



مكتبة الملك عبدالعزيز العامة دليل الاستخدام

خدمة التدريب التعاوني

عن الخدمة:

توفر هذه الخدمة امكانية التقديم على تدريب تعاوني لدى مكتبة الملك عبدالعزيز العامة

خطوات استخدام خدمة التدريب التعاوني:

١. الدخول بمعلومات حسابك أو انشاء حساب مستخدم في حال كنت مستخدم جديد ومن ثم تفعيل حسابك عن طريق رسالة البريد الإلكتروني التي ستصلك.

تسجيل الدخول

الصفحة الرئيسية > تسجيل الدخول

تسجيل الدخول

البريد الإلكتروني
البريد الإلكتروني

كلمة المرور
كلمة المرور

نسيت كلمة المرور?

تسجيل الدخول
حساب جديد

NIC
مركز المعلومات الوطني
National Information Center

الدخول باستخدام التفاضل الموحد
لتسهيل الدخول يمكنك استخدام حسابك في النظام الوطني للوحد لتسجيل الدخول

الدخول باستخدام التفاضل الموحد

قريباً

٢. اختر من خدمات المكتبة - الخدمات الإلكترونية- خدمة التدريب التعاوني

إصدار بيتا - الإصدار التجريبي - Soft Launching - Beta Release

Arabic

البحث...

الرئيسية

عن المكتبة

فروع المكتبة

خدمات المكتبة

المشاريع الثقافية

المجموعات الخاصة

المرکز الإعلامي

البيانات المفتوحة

خدمات المكتبة

الخدمات الإلكترونية

خدمة مرجعية عن بعد

أفاده عن موضوع بحث

خدمة نشر كتاب

خدمة نشر كتاب للأطفال

خدمة حجز قاعة

حجز زيارة للمجموعات

خدمة للمجموعات الخاصة

خدمة عرض شراء القننيات

خدمة مجموعة القننيات

خدمة طلب تدريب تعاوني

تسجيل الدخول

الصفحة الرئيسية > تسجيل الدخول

٣. تعبئة البيانات في نموذج الخدمة

التدريب التعاوني

توفر هذه الخدمة إمكانية التقديم على تدريب تطوعي لدى مكتبة الملك عبدالعزيز العامة

الاسم الأول* الاسم الأخير*

رقم الجوال* البريد الإلكتروني*

الرقم الجامعي* الجنس*

الجنس

رقم الهوية* اسم الجهة* البريد الإلكتروني للجهة أو الجامعة* التخصص*

مدة التدريب*

أسابيع فصل دراسي

تاريخ بداية التدريب* تاريخ نهاية التدريب* عدد ساعات التدريب*

← اكتب الاسم الاول والأخير

← اكتب رقم الجوال والبريد الإلكتروني

← اكتب الرقم الجامعي للمتدرب واختار الجنس

← اكتب رقم هوية المتدرب و اسم الجهة القادم منها المتدرب بريدتها الإلكتروني - التخصص الجامعي

← اختر نوع المدة المحددة للتدريب هل ستكون بالأسابيع او بالفصل الدراسي

← سجل تاريخ بداية ونهاية التدريب وعدد الساعات المطلوبة

أيام التدريب*

الأحد
 الاثنين
 الثلاثاء
 الأربعاء
 الخميس

اسم المسؤول عن التدريب رقم هاتف المسؤول عن التدريب

ارفق صورة من سجلك الأكاديمي (اختياري)

الشروط والضوابط*

ستصلك رسالة الى بريدك الإلكتروني عند قبول الطلب او رفضه. في حال قبول الطلب يجب إرفاق خطاب طلب التدريب مضموماً من الجهة التي يتبعها الطالب. يشترط اجتياز القابلة الشخصية.

أوافق على الشروط

إرسال

← حدد الايام التي تريد التدريب فيها

← اكتب اسم المسؤول عن فترة تدريبك في الجهة التي تتبع لها ورقم الهاتف الخاص به

← ارفق صورة من سجلك الأكاديمي (اختياري)

٤. ارفق صورة من سجلك الاكاديمي(اختياري)، اختر ايقونة تحميل ثم ارفع ملف السجل الاكاديمي (يفضل أن يكون ملف بصيغة PDF وأن لا يتجاوز حجمه ٢٥ ميغابايت)
٥. قراءة الشروط والضوابط ثم اختيار (وافق على الشروط)
٦. عند الانتهاء انقر على (ارسال)