



مكتبة الملك عبدالعزيز العامة دليل الاستخدام

خدمة حجز قاعة

عن الخدمة:

توفر هذه الخدمة الحصول على حجز إحدى قاعات مكتبة الملك عبدالعزيز لإقامة فعالية

خطوات استخدام خدمة حجز قاعة:

١. الدخول بمعلومات حسابك أو انشاء حساب مستخدم في حال كنت مستخدم جديد ومن ثم تفعيل حسابك عن طريق رسالة البريد الالكتروني التي ستصلك.

٢. اختر من خدمات المكتبة - الخدمات الالكترونية- خدمة حجز قاعة

٣. تعبئة البيانات في نموذج الخدمة

توفر هذه الخدمة الحصول على حجز إحدى قاعات مكتبة الملك عبدالعزيز لإقامة فعالية

الاسم الأول * الاسم الأخير *

رقم الجوال * البريد الإلكتروني *

عنوان الفعالية *

نبذة عن الفعالية *

العدد المتوقع للحضور * اسم للحدث *

إضافة تاريخ الحدث

اختر الفترة للناسبة *

صباحاً

مساءً

اختر مكان الفعالية *

للكتبة الرجالية خريف

للكتبة الرجالية لربيع

للكتبة النسائية خريف

للكتبة النسائية لربيع

مكتبة الأطفال خريف

اكتب الاسم الاول والاخير

اكتب رقم الجوال والبريد الالكتروني

عنوان الفعالية المطلوب اقامتها في القاعة

اكتب نبذة عن الفعالية

اكتب العدد التقديري للحضور واسم الشخص المقدم للفعالية

اختر التاريخ المطلوب لإقامة الفعالية

اختر فترة إقامة الفعالية

اختر مكان إقامة الفعالية

اكتب أي احتياجات تتوقع توفرها في القاعة

ارفق خطاب من جهة رسمية

هل هناك أي احتياجات خاصة يلزم توفيرها في القاعة؟

رفع خطاب من جهة رسمية *

الشروط والضوابط *

- لا تعتمد إقامة الفعالية إلا بعد إرسال الموافقة النهائية.
- في حال الرغبة في إلغاء الفعالية يجب الإبلاغ قبل 48 ساعة على الأقل.
- لا تتحمل مكتبة الملك عبدالعزيز العامة أي أعباء مالية.

أوافق على الشروط

إرسال

٤. ارفق خطاب من جهة رسمية تتبع لها بالرغبة في إقامة الفعالية ، واختر ايقونة تحميل ثم ارفع ملف نص الخطاب

(يفضل ان يكون ملف بصيغة PDF وان لا يتجاوز حجمه ٢٥ ميغابايت)

٥. قراءة الشروط والضوابط ثم اختيار (وافق على الشروط)

٦. عند الانتهاء انقر على (ارسال)